

## Uchwała nr 2/1/2012

### Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „WRZOS” we Włocławku

z dnia 04.01.2012 r.

w sprawie: zasad udostępniania członkom SM „WRZOS” kopii dokumentów Spółdzielni wymienionych w art. 8<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i odpowiednio w § 13 ust. 2 pkt 9 statutu Spółdzielni oraz określenia wysokości opłat na pokrycie kosztów sporządzenia kopii tych dokumentów.

Zarząd SM „WRZOS”, działając na podstawie § 13 ust. 2 pkt 9 statutu Spółdzielni:

1. Ustala następujące zasady udostępniania członkom Spółdzielni kopii dokumentów w postaci uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi:
  - 1) wydanie kopii wymienionych wyżej dokumentów następuje na pisemny wniosek członka złożony w siedzibie Spółdzielni;
  - 2) wniosek podlega zarejestrowaniu w „Rejestrze dokumentów wydawanych członkom Spółdzielni”;
  - 3) wniosek powinien zawierać wskazanie dokumentu lub dokumentów, które członek chce otrzymać;
  - 4) kopie dokumentów objętych wnioskiem winny być sporządzone i wydane członkowi w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku z tym że, protokoły obrad Zarządu i Rady Nadzorczej podlegają udostępnieniu po ich zatwierdzeniu przez te organy;
  - 5) wydanie kopii dokumentów następuje w siedzibie Spółdzielni za pokwitowaniem ich odbioru w „Rejestrze dokumentów wydawanych członkom Spółdzielni” oraz za zapłatą kosztów ich sporządzenia.
2. Ustala opłaty za sporządzenie kopii dokumentów w następującej wysokości:
  - 1) 0,20 zł/1 kartka - za dokument o jednostronnej treści;
  - 2) 0,30 zł/1 kartka - za dokument o dwustronnej treści;

Niniejsza uchwała Zarządu wchodzi w życie w dacie jej podjęcia.

Uchwałę podjęto: jednogłośnie